

Name: _____

Date: _____

Cell Phone Etiquette

U Y T K ✱ A O L P K L A N O I S S E F O R P M O
 L F Q U G Y O T N E Y H R Y A A C Y I A E Y Y E
 K I P B I N K ✱ ✱ U D N E T S I L O ✱ P O T Y U
 P T O D C O M M U N I C A T E M U H I G R T I S
 O N A I B K N E N T H U S I A S M O N S N P R E
 Q E S O R T Y P F E O Q W K D T O U T A C Y E T
 W D O A T L Y E O S W G M F I Y K I E L B B Q O
 O I N C R ✱ O L Y B T E E F O L O E R L M M M N
 N L C L I E N T R U Y Y K L L R L B R E L H R Q
 L ✱ R ✱ ✱ S M W M S K B C A L L E R U K N P T O
 I N M E N M Q B C I F I L K L Y H O P N O G F D
 N E ✱ I P K Y K B N N H N C E G M G T Q K E G N
 B ✱ O T Y K M Y R E ✱ R B O F D H A I I O G Y Q
 L A U A M I U Q O S R K Y F F B A W O K O A B R
 N E W C B K B W O S B L H I Y O T ✱ N T K S U O
 Y B L L C R G ✱ K N O ✱ Y ✱ B K Y L S ✱ E S Q F
 Q Y Y N C N R Y L A N N A I R B R O M T T E D M
 W Y O U B Q P R Y R B T P S N O K W W O T M ✱ I
 Y W H S A O W O N L G N Q ✱ T O K K A N E F P H
 ✱ D M O R O T P ✱ B S U S Y I G B ✱ H E U K O A
 F W O R K L M W B K I Y R T N O N P U G Q D L K
 B R U O Y S Q H B B P G A F P I T R C H I P I M
 E A R I S S I Y B Y R P O L I C Y S K R T K T Q
 U B B L L G O K W K K E N O H P L L E C E G E Y

Interruptions

βRΘΘKLYN ✱

Message

Listen

Notes

Professional

Etiquette

Policys

Caller

Catie

Communicate

Identify

business

Client

Tone

Enthusiasm

cellphone

Brianna

Polite

work